Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр культуры и досуга»
(МБУ ЦКД)

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБУ ЦКД
(должность руководителя)

_____ С.В. Кульманская
(подпись) (ФИО)

«__» декабря 2021 г.
(дата утверждения документа)

ИНСТРУКЦИЯ

Об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов и мерах безопасности на объектах (территориях) муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга»

г. Гурьевск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Инструкция об обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов и мерах безопасности на объектах (территориях) (далее – Инструкция) определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в здании Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» (далее – МБУ ЦКД), его филиалах и на внутренних границах прилегающих территорий (далее – территория).

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Законом РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Правилами пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введенные в действие приказом Министерства культуры РФ от 1 ноября 1994 г. N 736);
- Указом Президента РФ от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;
- Указом Президента РФ от 14.06.2012 года №851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 года №176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями).

1.3. Согласно пункту 20 постановления Правительства РФ от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» настоящая Инструкция разработана в целях:

а) воспрепятствования неправомерному проникновению в МБУ ЦКД и его филиалы (далее – Объекты), а также на территории;

б) выявления потенциальных нарушителей установленных на Объектах (территориях) режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

в) пресечения попыток совершения террористических актов на Объектах (территориях);

г) минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов на Объектах (территориях);

д) обеспечения защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности Объектов (территорий), иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимае-

мых мерах по антитеррористической защищенности Объектов (территорий);

е) выявления и предотвращения несанкционированного проноса (провоза) и применения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений (приложение 4).

2. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов

2.1 Организация внутриобъектового режима и руководство пропускным режимом возлагаются:

- в МБУ ЦКД (г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, д. 4 а) – на ответственное лицо за антитеррористическую защищенность объекта (далее – АТЗ);

- в филиалах МБУ ЦКД – на руководителей филиалов.

2.2 Контрольно-пропускной режим на Объектах (территориях) осуществляется:

- в МБУ ЦКД (г. Гурьевск, ул. Калининградское шоссе, д. 4 а) – силами частной охранной организации по контракту, заключенному на календарный год;

- в филиалах МБУ ЦКД – работниками соответствующих филиалов.

2.3 Контрольно-пропускной режим в помещения Объектов предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения, а также определяет порядок пропуска сотрудников учреждения, участников клубных формирований, посетителей (несовершеннолетние лица допускаются только в сопровождении взрослых) и иных граждан по согласованию (в том числе по телефону) с административным составом учреждения.

2.4 Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс мероприятий, осуществляемых службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на Объектах (территориях).

2.5 Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объектах (территориях) устанавливаются приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности, предусмотренных действующим законодательством.

Все работники, участники клубных формирований, любительских объединений, студий, посетители и иные лица обязаны входить (выходить) в учреждение только через центральный вход, контролируемый сотрудником охраны, если не предусмотрен иной порядок.

Пропуск в МБУ ЦКД осуществляется в рабочие дни с 09-00 до 21-00 часов, в филиалах - в соответствии с графиком их работы.

Въезд на территорию МБУ ЦКД для посетителей осуществляется с 09-00 до 21-00 часов, в филиалах – согласно утвержденным графикам работы. В ночное время въезд на территорию парковки закрыт.

Время и график работы МБУ ЦКД может быть изменен руководителем учреждения.

2.6 Внутриобъектовый режим учреждения включает в себя:

- порядок пребывания физических и юридических лиц на Объектах (территориях);
- режим работы клубных формирований, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий, в соответствии с планами работы МБУ ЦКД, его филиалов, демонстрации кинофильмов в кинозале (г. Гурьевск, ул. Калининградское, шоссе, д. 4а) согласно утвержденной афише;
- порядок проведения строительных, монтажных, ремонтных и других работ в учреждении по предварительному устному согласованию (в том числе по телефону) с директором учреждения или ответственным лицом по АХД МБУ ЦКД;
- режим передвижения транспортных средств по территории МБУ ЦКД и его филиалов и порядок их парковки;
- порядок перемещения материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка в учреждении (на территории);
- порядок действий всех сотрудников в случае обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара (незамедлительно сообщать администрации МБУ ЦКД, работникам охранного предприятия).

2.7 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на Объектах (территориях) необходимо сообщить по телефону соответствующей службе:

- УФСБ 84012-214885, 84012-924613;

- МВД 840151-30769, 84015130768, 84012-552604, 84012-608701;

- МЧС 840151-32105;

- «Служба «01»МЧС России» по тел. «01» или по моб. телефону «112», «101».

При получении информации об эвакуации всем необходимо действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБУ ЦКД и его филиалов, ответственных за обеспечение порядка и безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8 Порча имущества, объектов благоустройства на территории МБУ ЦКД и его филиалов строго запрещена. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с разрешения администрации МБУ ЦКД.

2.9 В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11 февраля 2017 года № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» посторонним лицам, не имеющим отношения к деятельности учреждения, находится на Объектах (территориях) запрещено.

2.10 В целях недопущения возникновения угроз жизни и здоровья посетителей, сотрудников и иных лиц, законно находящихся на Объектах (территориях) всем лицам, посещающим Объекты (территории) запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, оружие колюще-режущего действия, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, наркотические, токсические и резко пахнущие вещества и предметы;

- курить, проносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества.

2.11 Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, для всех участников клубных формирований, любительских объединений, студий и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на Объектах (территориях).

Персонал МБУ ЦКД и его филиалов, посетители, участники клубных формирований и их родители должны быть ознакомлены с разработанной и утвержденной Инструкцией.

В целях ознакомления посетителей МБУ ЦКД и его филиалов с пропускным режимом и правилами поведения Инструкция размещается на информационных стендах Объектов и на официальном сайте МБУ ЦКД-https://ckd-gur.ru/.

2.12 В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией, согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калининградской области и рекомендациям по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции вход в МБУ ЦКД и его филиалы всех лиц осуществляется строгим контролем температуры тела, соблюдением масочного режима и социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра друг от друга.

При выявлении посетителей и работников учреждения с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, насморк) допуск таких лиц в Учреждение запрещается.

С 01 ноября 2021 года, согласно постановлению Правительства Калининградской области от 03 октября 2021 года №646 «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 16 марта 2020 года №134» посещение в МБУ ЦКД и его филиалы всех граж-

дан (за исключением лиц, не достигших 18 лет) возможен при предъявлении либо QR-кода, которым подтверждается получение второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины, либо QR-кода, которым подтверждается, что гражданин перенёс новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев.

Соблюдение установленных требований и рекомендаций действует до снятия ограничительных мер и улучшения эпидемиологической ситуации в регионе.

3. Организационная основа охраны, привлекаемой для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории)

3.1 Охрана Объектов осуществляется силами частной охранной организации, с которой заключен контракт на календарный год. Сотрудники охраны исполняют свои обязанности в соответствии с условиями заключенного контракта.

3.2 Охрана Объектов включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в МБУ ЦКД, его филиалы и на территорию, самовольного выноса(вноса) из зданий материальных ценностей, нарушение работниками, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности на Объектах (территориях).

3.2.1 Обязательный перечень документов, находящийся на посту охраны:

- должностная инструкция сотрудника охраны;
- уведомление ОВД о взятии объекта под охрану;
- лицензия на осуществление частной охранной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации ЧОП;
- инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
- инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и обнаружении бесхозных предметов;
- памятка сотрудника охраны;
- личная карточка охранника;
- удостоверение частного охранника;
- журнал учёта посетителей;
- журнал приёма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
- журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
- график несения службы охранниками;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию Объекта;
- рабочая тетрадь охранника;
- расписание занятий работы кружков, секций
- действия сотрудников охраны в ЧС;
- зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва;
- схема оповещения персонала.

3.3 Открытие (закрытие) дверей центрального входа МБУ ЦКД осу-

ществляется сотрудниками охраны с **09-00 до 21-00** часов ежедневно.

Входить и выходить через запасные (эвакуационные) выходы не контролируемые сотрудником охраны запрещается. В случае выполнения хозяйственных и ремонтных работ запасные (эвакуационные) выходы открываются и закрываются сотрудником охраны по обоснованному требованию должностных лиц Учреждения.

3.4 В соответствии **с** пунктом 23 постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176, сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории учреждения террористических актов и других чрезвычайных обстоятельств.

3.4.1 В связи чем должен знать:

- основы гражданского, трудового права, нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие охранную деятельность;
- правила внутреннего трудового распорядка, нормы по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты на объекте;
- инструкцию о пропускном и внутриобъектовом режимах учреждения;
- правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации;
- места расположения первичных средств пожаротушения и порядок пользования ими;
- общие принципы оказания первой медицинской помощи;
- правила и нормы делового этикета.

3.4.2 При приеме (сдаче) дежурства необходимо:

а) осуществить обход и осмотр территории учреждения (приложение 1), а также обследовать техническое состояние подвалов, чердаков, окон, дверей (запасные (эвакуационные) выходы должны быть закрыты) с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю МБУ ЦКД, его филиалов (ответственному должностному лицу).

б) Проверить работоспособность охранной, аварийной, пожарной сигнализаций, средств связи.

в) Проверить наличие ключей от всех помещений, после чего принять (сдать) дежурство.

3.4.3 Во время дежурства необходимо:

а) Осуществлять пропускной режим, регистрируя посетителей в специальном журнале.

б) Осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр территории учреждения, согласно схемы маршрута, а при выявлении каких-либо нару-

шений информировать руководителя МБУ ЦКД, его филиалов или ответственных должностных лиц.

в) Вести журнал об оперативной обстановке и принятых мерах, в котором необходимо отражать:

- результаты осмотра территории учреждения (с указанием - *кому доложено);*

- выявленные в течение суток нарушения или ситуации, вызывающие подозрения (*кому доложено и какие меры реагирования приняты)*;

- результаты обследования технической укреплённости объектов учреждения (*кому доложено);*

- информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности (*время, тема, руководитель, участники);*

- результаты проверок несения службы (*кто проверял, выявленные недостатки).*

В данном журнале делается отметка о приеме и сдаче дежурства.

3.5 Совместно с администрацией Учреждения необходимо:

- контролировать обстановку в помещениях Объектов и на прилегающих к ним территориях;

- инструктировать работников Учреждения о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов, мобильных телефонов, сумок, кошельков и т.п.

3.6 Содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории Учреждения.

3.7 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в Учреждение сотрудник охраны действует по указанию директора Учреждения.

4. Пропускной режим для участников клубных формирований, и посетителей учреждения

4.1 Участники клубных формирований и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

4.2 Несовершеннолетние дети, занимающиеся в клубных формированиях, любительских объединениях, студиях в помещения для занятий допускаются в сопровождении руководителей коллективов (согласно п.п. 2.3, 2.10, 2.11 пункта 2 настоящей Инструкции).

5. Пропускной режим для родителей детей, занимающихся в клубных формированиях, любительских объединениях и студиях

5.1 Родители детей (законные представители) при посещении Учреждения, должны следовать установленным правилам (в соответствии с пунктом 2 настоящей Инструкции):

- не находится в учреждении в верхней одежде;
- дожидаться окончания занятий в фойе учреждения, либо на улице;
- для встречи с руководителями коллективов или администрацией Учреждения родители (законные представители) детей сообщают сотруднику охраны (в филиалах – работнику соответствующего филиала) фамилию, имя, отчество руководителя, фамилию, имя своего ребенка, в клубном формировании которого он занимается, цель визита. Сотрудник охраны (в филиалах – работник соответствующего филиала) вносит соответствующую запись, с указанием ФИО посетителя в «Журнале учета посетителей»;
- **родителям (законным представителям) не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками**;
- в случае не запланированного прихода в Учреждение родителей (законных представителей), сотрудник охраны (в филиалах – работник соответствующего филиала) выясняет цель их прихода, с занесением соответствующей записи в журнале и пропускает только с разрешения администрации Учреждения.

6. Пропускной режим для сотрудников Учреждения

6.1 Директор и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

6.2 Руководителям коллективов рекомендовано прибывать в Учреждение в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором, не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

6.3 Администрация и руководители обязаны заранее предупредить сотрудника охраны о времени запланированных занятий с отдельными коллективами и группами.

Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

6.4 Всем сотрудникам необходимо знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режимы, знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения в МБУ ЦКД, его филиалах и на территориях, нести ответственность за соблюдение ими установленных правил, знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.5 После окончания работы Все сотрудники учреждения закрывают окна, проверяют противопожарный режим, выключают электроприборы, компьютерную, бытовую технику, запирают служебное помещение и сдают ключи от помещения на пост охраны, о чём сотрудник охраны делает запись в журнале приема-выдачи ключей.

7. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

7.1 Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с указанием отметки в «Журнале учета посетителей».

7.2 Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, соответствующего распоряжения (приказа, уведомления и т.п.), о чем делается запись в Журнале.

7.3 Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1 Пропускной режим в здание Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2 После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. Организация и проведение погрузочно-разгрузочных и других видов ремонтных работ

9.1 Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные (эвакуационные) выходы.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

9.2 Все погрузочно-разгрузочные работы необходимо согласовывать с администрацией Учреждения.

При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, производимых в Учреждении и на территории Учреждения, лица их инициирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ.

9.3 Для производства ремонтно-строительных работ работники организаций допускаются в помещения Учреждения и на территорию сотрудником охраны (в филиалах-ответственным лицом филиала) по распоряжению директора Учреждения или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. Правила движения и парковки транспортных средств на территории

10.1 Движение транспортных средств по территории Учреждения осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

10.2 Парковка транспортных средств сотрудников Учреждения осуществляется на парковочных местах в специально отведённых для этого местах.

10.3 Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется к центральному входу в Учреждение или со стороны двух эвакуационных путей по предварительному согласованию с руководством Учреждения.

10.4 Стоянка автотранспорта на территории Учреждения после окончания рабочего дня и в ночное время допускается только с разрешения директора Учреждения.

10.5 Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств вызывающих подозрение на территории или в непосредственной близости от территории Учреждения сотрудник охраны (в филиалах – ответственное лицо филиала) информирует директора Учреждения и при необходимости, по согласованию с ним, информирует ОМВД России по Гурьевскому городскому округу.

10.6 Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой медицинской помощи и полиции допускается на территорию Учреждения беспрепятственно.

10.7 На территории Учреждения запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка автотранспортных средств и осуществление стоянок на территории Учреждения частным лицам (кроме сотрудников и посетителей Учреждения);
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

11. Проведение культурно-массовых мероприятий в Учреждении

11.1 Культурно-массовые мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

11.2 При проведении Мероприятий посетители имеют право:
- входить в Учреждение при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время Мероприятия.
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами учреждения.

11.3 При проведении Мероприятий зрители обязаны:
- находясь в помещениях Учреждения соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников Учреждения и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам Учреждения и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников Учреждения, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

11.4 В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей, обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка (согласно п.п. 2.10 пункта 2 настоящей Инструкции) в МБУ ЦКД, его филиалах и на территориях не допускается:
- курение в местах, где это запрещено;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе и другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных(эвакуационных).
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории МБУ ЦКД, его филиалах, а также размещение возле них посторонних предметов.

12. Порядок оповещения и эвакуации в Учреждении

12.1 Порядок оповещения, эвакуации всех участников клубных формирований, любительских объединений, студий, посетителей и сотрудников из помещений Учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и

порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными лицами, отвечающими за антитеррористическую защищенность объекта, пожарную безопасность, охрану труда, электробезопасность.

12.2 По установленному сигналу оповещения все участники клубных формирований, любительских объединений и студий, посетители и сотрудники Учреждения, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении Учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

12.3 Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

12.4 По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации сотрудники Учреждения обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

13. Поддержание общественного порядка в МБУ ЦКД, его филиалах и на прилегающих территориях

13.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности в МБУ ЦКД, его филиалах и на прилегающих территориях, сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений;
- осуществлять контроль за правопорядком в здании и на территории.

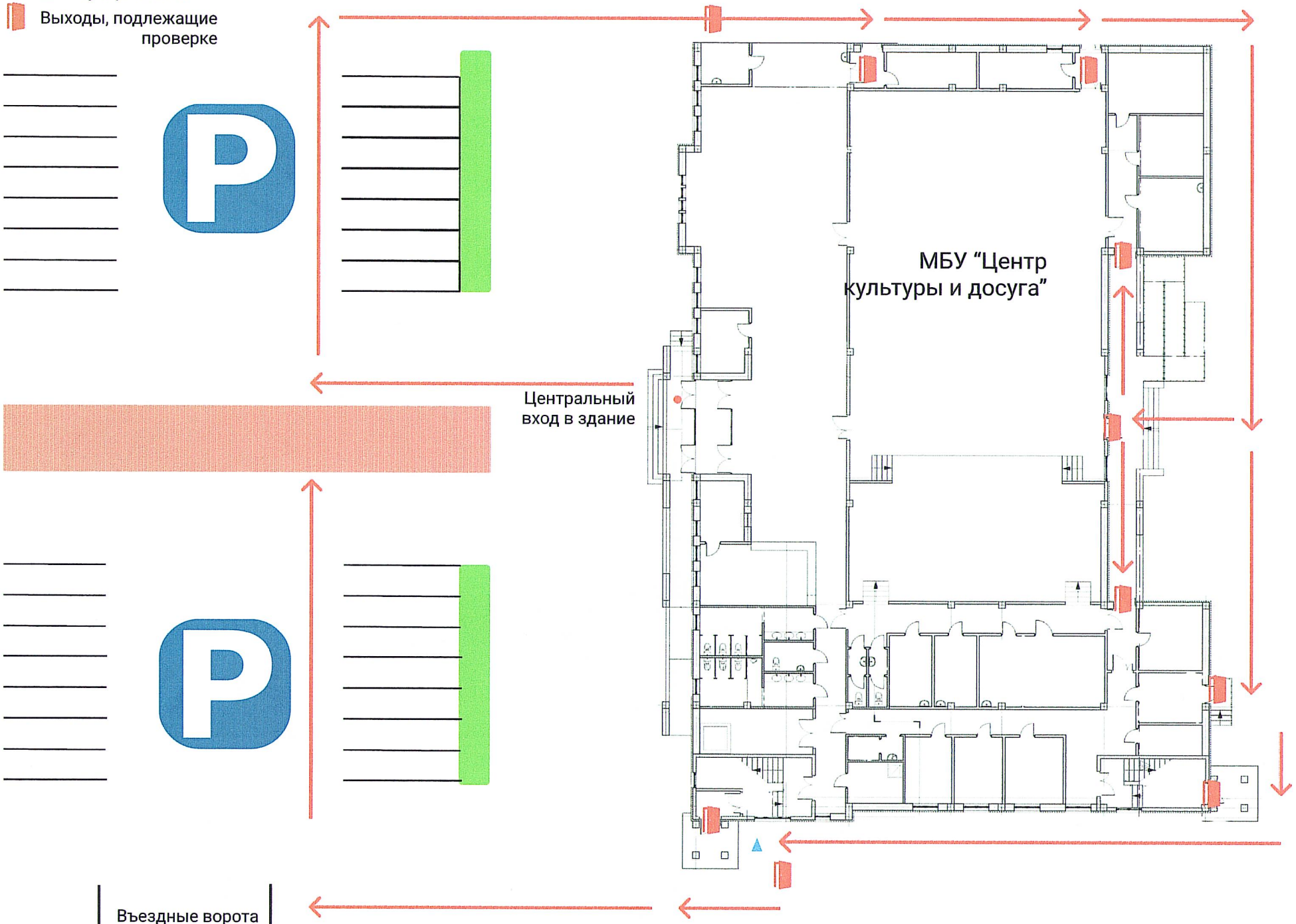
Маршрут обхода (следования)

Центральный вход

Мусорный бак

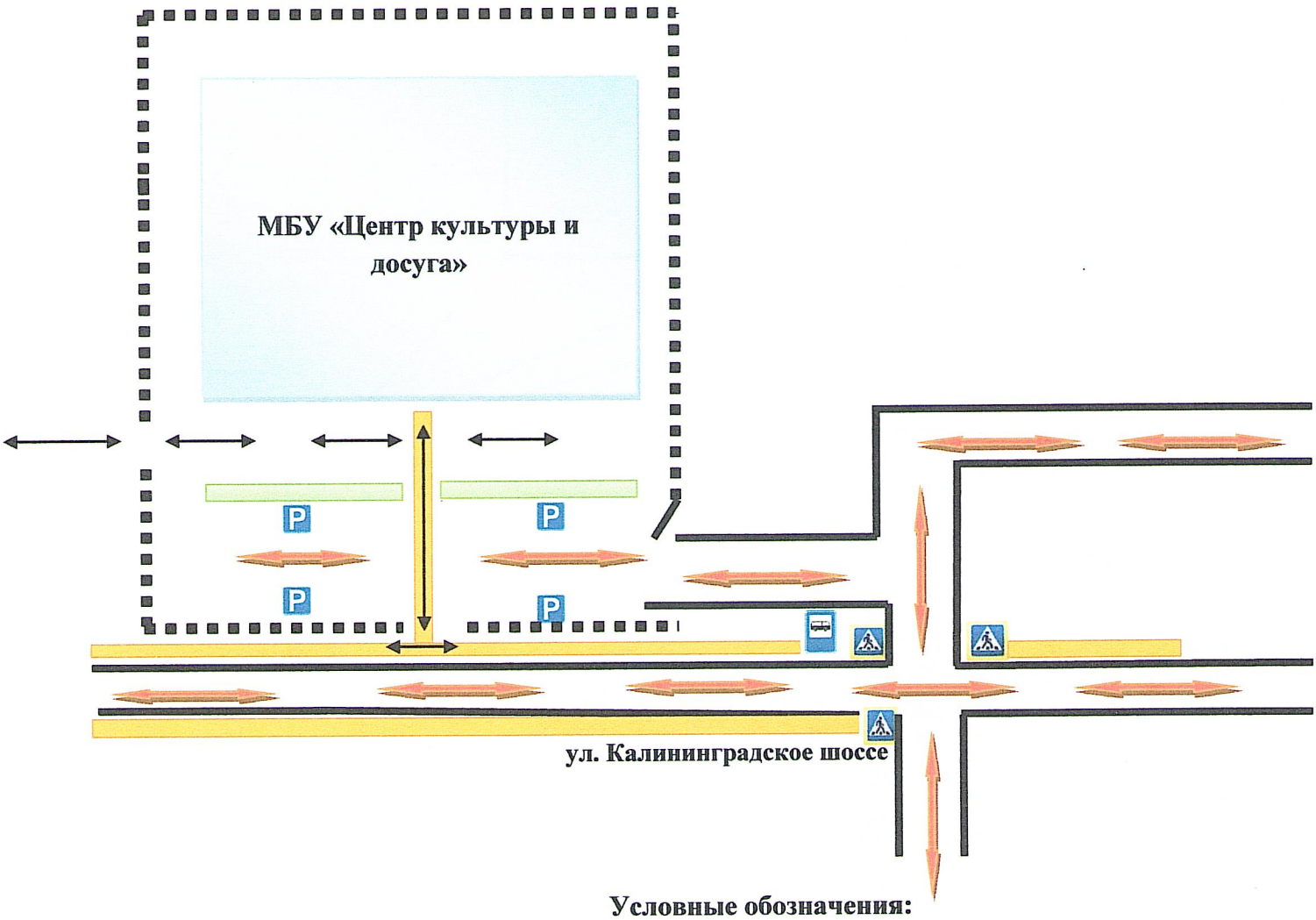
Выходы, подлежащие проверке

Схема обхода территории



Приложение 2

Схема организации движения транспорта и посетителей по территории объекта МБУ ЦКД

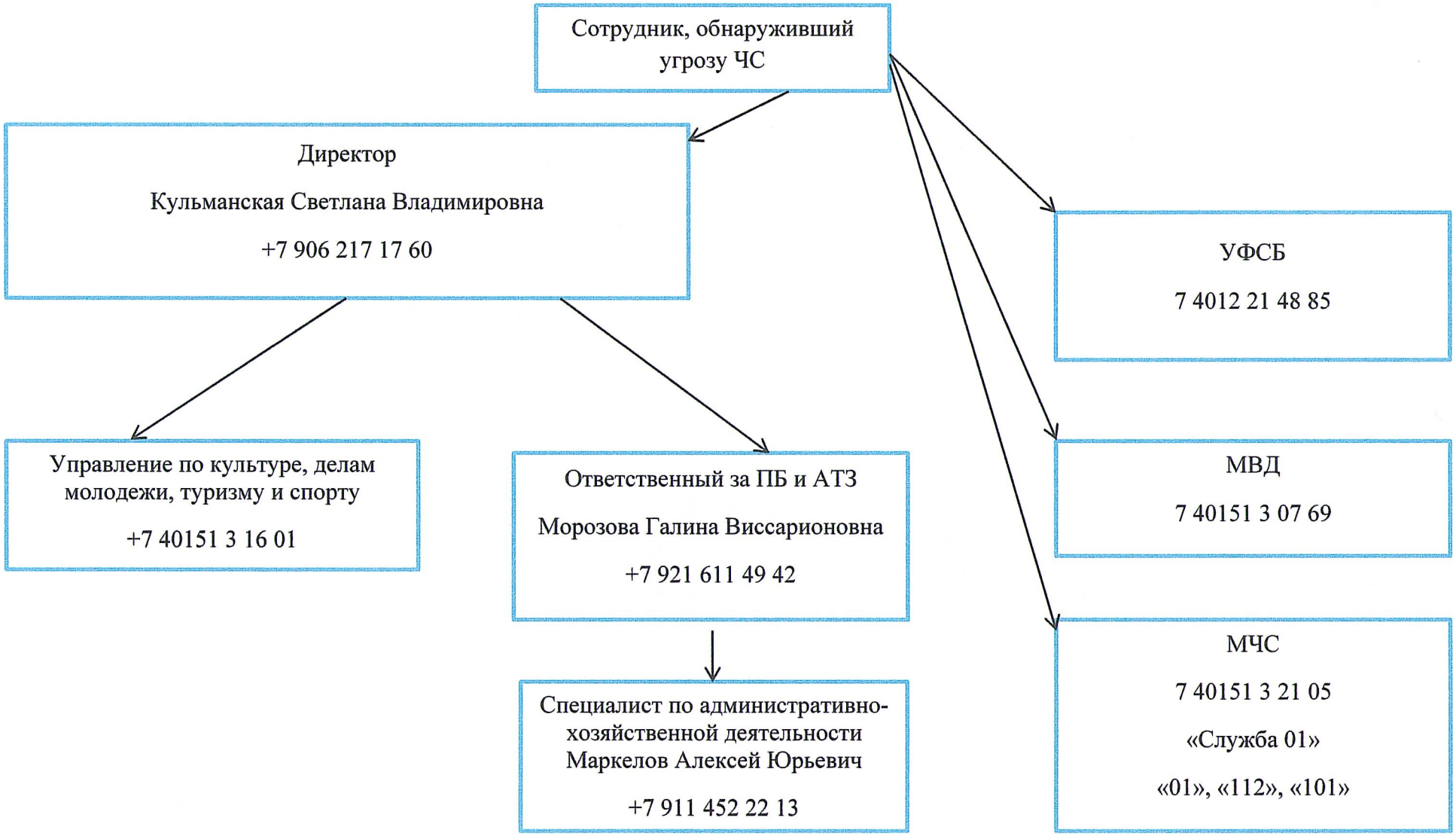


Условные обозначения:

	Пешеходная дорожка (тротуар)		Направление движения транспорта
	Проезжая часть.		«Пешеходный переход»
	Направление движения посетителей	P	Парковка
	Ограждение территории МБУ ЦКД.		Автобусная остановка
	Ворота		Клумбы

Прило...

Схема оповещения сотрудников МБУ ЦКД при возникновении ЧС



Приложение 4

Рекомендации
о порядке и применении на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

1. Действия работника при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ, опасных биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений.

1.1. При получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных веществ, биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений руководитель объекта обязан:

- оценить обстановку и полученную информацию;
- информировать дежурную часть ОВД по Гурьевскому району о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы химического или биологического происхождения;
- оповестить посетителей, персонал объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
- отключить вентиляцию, кондиционеры, закрыть форточки, окна, двери, отключить электронагревательные и бытовые приборы;
- подготовить воду, 2 % раствор питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистый препарат (раствор йода) - в случае радиоактивного загрязнения;
- подготовить простейшие средства защиты дыхания (ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- исключить допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц;
- ограничить передвижение сотрудников учреждения внутри объекта;
- распорядиться о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом);
- запретить выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы учреждения (территории);
- обеспечить допуск прибывших формирований МВД, МЧС и других заинтересованных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;

- до прибытия представителей соответствующих служб ОМВД организует оцепление места обнаружения подозрительного предмета;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

2. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ.

2.1. Первыми признаками применения опасных химических веществ являются:

- разлив неизвестной жидкости на поверхности;
- появление капель, дымов и туманов неизвестного происхождения;
- специфические посторонние запахи;
- крики о помощи, возникшая паника, начальные симптомы поражения;
- показания приборов химической разведки и контроля (при их наличии).

2.2. Услышав информацию об аварии или применении опасных химических веществ, передаваемую по радио(телевидению), через подвижные и громкоговорящие средства или другими способами, необходимо непременно отключить электронагревательные и бытовые приборы, быстро, но без паники, выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желательно на хорошо проветриваемый участок, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. При этом для защиты органов дыхания можно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой.

2.3. Если нет возможности быстро выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и за герметизировать его.

2.4. Важно помнить, что опасные химические вещества, которые тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.), будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества, которые легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.

2.5. При движении на зараженной местности необходимо строго соблюдать следующие правила:

- двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыль;
- не прислоняться к зданиям и не касаться окружающих предметов;
- не наступать, на встречающиеся на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;
- не снимать средства индивидуальной защиты до особого распоряжения;
- при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви

снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком;

- по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно;
- после выхода из зоны поражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить её на улице, принять душ с мылом, тщательно промыть глаза и прополоскать рот.

2.6. При получении незначительных поражений (кашель, тошнота, другие подобные симптомы) должны быть исключены любые физические нагрузки. Необходимо принять обильное тёплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

3. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных биологических веществ.

3.1. Основными видами опасных биологических веществ, которые могут быть применены в террористических целях, являются патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы) и продукты их жизнедеятельности (токсины). К указанным опасным биологическим веществам относятся возбудители чумы, натуральной оспы, сибирской язвы, холеры, жёлтой лихорадки, ботулизма и другие.

3.2. Поражение людей опасными биологическими веществами может происходить при попадании их через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки (рта, носа, глаз), повреждённые кожные покровы.

3.3. Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами:

- для защиты органов дыхания необходимо использовать ватно-марлевые повязки, респираторы и противогазы;
- для защиты желудочно-кишечного тракта необходимо употреблять только кипячёную или бутилированную воду;
- соблюдайте элементарные правила личной гигиены, пищу необходимо принимать только после термической обработки в местах, где исключено наличие опасных биологических веществ.

3.4. В случае появления признаков поражения опасными биологическими веществами (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, появление сыпи на слизистых оболочках и кожном покрове) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение.

4. Порядок действий при обнаружении почтовых отправлений с неизвестным содержимым.

4.1. Основными характерными признаками «подозрительных» писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются:

- неожиданный для учреждения адресат;
- оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти;
- письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в данном учреждении, или имеются еще какие-либо неточности в адресе;
- письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе;
- письмо (бандероль) помечено ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
- конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.;
- конверты (упаковка бандероли) имеют странный запах или цвет, в них прощупываются посторонние вложения;
- визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа, пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытии конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, орошкообразного вещества.

4.2. Работник, осуществляющий работу с почтовыми отправлениями при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками должен:

- не вскрывать конверт (бандероль);
- положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет лежащие в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы;
- при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;
- убедиться, что «подозрительная» или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
- вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал «подозрительное» письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом;

- незамедлительно доложить о факте получения «подозрительного» письма (бандероли) руководителю учреждения (организации) и в дальнейшем действовать по его указанию.